

WIRKUNG

ZEIGEN

FREIE KUNST

STÄRKEN

Evaluation der Wirksamkeit und
Sichtbarkeit der Kulturförderung
in der Stadt Dortmund 2026

- FAQs -

*Zusammenstellung von
Antworten zu besonders
häufig gestellten Fragen*

Kulturbüro der Stadt Dortmund

Stand 24.02.2026



Stadt Dortmund
Kulturbetriebe



Inhalt

Was ist die Evaluation?.....	3
<i>Ablauf</i>	3
<i>Datenerhebung</i>	3
<i>Auswertung</i>	3
<i>Steuerungsgruppe</i>	4
FAQs zur Teilnahme	5
<i>Wer nimmt an der Umfrage teil?</i>	5
<i>Was ist das Ziel der Evaluation?</i>	5
<i>Wie lange dauert das Ausfüllen der Umfrage?</i>	5
<i>Wie wird die Umfrage ausgefüllt?</i>	6
<i>Welche Kategorien muss ich ausfüllen und welche kann ich auswählen?</i>	6
<i>Kategorie: Zugang & Auslastung – Muss ich in Zukunft meine Teilnehmer*innen/Besucher*innen nach dem Alter oder der Herkunft fragen?</i>	7
<i>Ich bin als Einzelkünstler*in in einem Verein/Verband aktiv und in diesem Rahmen an kulturellen Projekten beteiligt. Kann ich meine Perspektive auch als Einzelkünstler*in in die Evaluation einbringen?</i>	7
<i>Warum gibt es zwei Fragebögen und was ist der Unterschied?</i>	7
<i>Warum soll auch mein Projektteam Fragen beantworten?</i>	8
<i>Soll ich als Projektverantwortliche*r auch noch den Fragebogen für das Projektteam ausfüllen?</i>	8
<i>Ich/Wir habe(n) eine strukturelle Förderung erhalten: Wie beantworte ich Fragen zum Projekt?</i>	8
<i>Wenn ich mehr als ein gefördertes Projekt im Jahr beantrage, muss ich dann für jedes Projekt die Evaluation ausfüllen?</i>	8
<i>Ich habe ein Stipendium erhalten: Wie beantworte ich Fragen zu Publikum und Zielgruppe?</i>	8
FAQs zur Anonymität	9
<i>Bleiben meine Antworten anonym?</i>	9
<i>Wann bekomme ich den Link und wann muss ich die Evaluation ausfüllen?</i>	9
<i>Wie bekomme ich den Link zur Umfrage?</i>	9
<i>Was ist, wenn ich meinen Link verloren habe?</i>	9
<i>Wie weise ich für den Verwendungsnachweis nach, dass ich an der Umfrage teilgenommen habe?</i>	10
FAQs zum Verständnis	11
<i>Warum sind manche Begriffe farbig oder gekennzeichnet?</i>	11
<i>Gibt es Erklärungen zu Begriffen?</i>	11

Muss ich jede Frage beantworten?..... 11

Wie kann ich meine gesamten Antworten und Angaben im Nachgang einsehen?.....12

Kontakt..... **12**

Was ist die Evaluation?

Das Kulturbüro setzt sich im Auftrag der Stadt Dortmund dafür ein, Fördermittel für freischaffende Künstler*innen zu sichern und nachhaltig zu stärken. Daher führt das Kulturbüro basierend auf den Perspektiven der Fördernehmer*innen 2026 ein verpflichtendes Fördermittel-Monitoring durch.

Ablauf

Im Jahr 2025 wurden die Parameter der Evaluation im gemeinsamen Prozess zwischen Kulturpolitik, Kulturverwaltung und der Freien Szene (Steuerungsgruppe) ausgehandelt und vom Ausschuss für Kultur, Sport und Freizeit der Stadt Dortmund beschlossen.

Datenerhebung

Die Befragung wird 2026 Bestandteil der **Zuwendungsbescheide (ab einem Förderbetrag von 1.000 Euro)** und wird von den Akteur*innen der Freien Szene Dortmunds nach Abschluss der geförderten Projekte durchgeführt.

Auswertung

2027 werden die **Ergebnisse des Fördermittel-Evaluationsprozesses ausgewertet** und Handlungsempfehlungen für kulturpolitische Entwicklungen abgeleitet.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Steuerungsgruppe

- **Thomas Dumke**, Verwaltungsleitung, Theater im Depot / Verein zur Förderung freier Theaterarbeit e. V.
 - **Christina Essenberger**, Geschäftsführerin, Internationales Frauen Film Fest Dortmund+Köln
 - **Birgit Götz**, Vorstandsmitglied, vier.D – Verein zur Förderung von spartenübergreifendem Tanz und Theater e. V.
 - **Dr. Sarah Hübscher**, Kunst- und Kulturwissenschaftlerin, Kuratorin, Raum für künstlerische Forschung – Frappanz. e. V. Dortmund
 - **Julian Pfahl**, Beisitzender des Vorstands, dott – dortmunder tanz- und theaterszene e. V.
 - **Dr. Rudolf Preuss**, Sprecher des Forums der Freien Szene Dortmund
 - **Claudia Schenk**, Geschäftsführerin, Kulturort Depot / Depot e. V.
 - **Linn Schiffmann**, Künstler*in und Autor*in
 - **Arne Schlechter**, Vorstand/Geschäftsführung, Verein zur Förderung des Musik- und Kulturzentrums, MUK e. V.
 - **Dr. Pia Wojtys**, Geschäftsführerin, Künstlerhaus Dortmund
-
- **Hendrikje Spengler**, Leitung Kulturbüro
 - **Team Kulturbüro:** Jennifer Eimer, Susanne Henning, Hannah Köster, Michaela Rosenkranz, Annika Schmermbeck, Roman Schuppert

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

FAQs zur Teilnahme

Wer nimmt an der Umfrage teil?

- Die Evaluation ist eine Befragung aller Zuwendungsempfänger*innen, die **Projekt- und Strukturfördermittel des Kulturbüros ab 1.000 Euro in 2026** erhalten.
- Die Befragung **ist verpflichtend** und stellt eine besondere Nebenbestimmung im jeweiligen Zuwendungsbescheid dar.
- Die Beantwortung der Befragung muss im Rahmen des Verwendungsnachweises nachgewiesen werden.

Was ist das Ziel der Evaluation?

- Die Evaluation hat zum Ziel, die **Wirksamkeit und Sichtbarkeit von Kultur** in Dortmund zu zeigen. Die Auswertung konzentriert sich daher **nicht nur auf quantitative Zahlen**, sondern möchte auch **den Mehrwert aller Projekte und Aktivitäten** der Freien Szene Dortmund hervorheben.
- Die Auswertung der Evaluation erfolgt anhand von **quantitativen Angaben (messbaren Zahlen und Fakten) als auch mithilfe von qualitativen Angaben (inhaltlichen Beschreibungen, Merkmalen und Einschätzungen)**. Aus diesen Ergebnissen können **Tendenzen, Rückschlüsse und Handlungsempfehlungen** abgeleitet und formuliert werden.

Wie lange dauert das Ausfüllen der Umfrage?

- Das Ausfüllen der gesamten Umfrage dauert im Regelfall **etwa 45 Minuten**.
- Sie sollten einige **Unterlagen zum Projekt und zur Projektabrechnung zur Hand haben**, da auch Fragen zur Finanzierung oder zu Teilnehmer*innen vorkommen und Sie ggfs. nicht alle Zahlen im Kopf haben.
- Die Umfrage **kann zwischengespeichert und zu einem späteren Zeitpunkt fortgesetzt** werden.
- Hierzu muss eine E-Mail-Adresse angegeben und ein Passwort vergeben werden. Dieses Passwort sollten Sie sich unbedingt notieren. Es kann nicht zurückgesetzt werden und der Administrator hat keinen Zugriff darauf. **So bleibt die Umfrage anonym**.
- Sie können an jede Stelle zurückkehren, indem Sie den „zurück“-Button nutzen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Wie wird die Umfrage ausgefüllt?

- Die Umfrage erfolgt **papierlos**, das heißt: Sie müssen keine Dokumente drucken und handschriftlich ausfüllen.
- Die Befragung findet **online in einem Umfrage-System** statt. Sie benötigen einen **PC, ein Tablet oder ein Smartphone**. Ein postalischer Versand der ausgefüllten Umfrage ist so nicht möglich.
- Da einige Felder ggfs. zu klein für eine korrekte Auswahl am Smartphone sind, **empfehlen wir die Nutzung eines größeren Bildschirms**.
- Über einen **nicht zurückzufolgenden Link** erhalten alle Fördernehmer*innen einen Zugang zur Umfrage. **So bleibt die Umfrage anonym**.
Siehe unter "[Wie bekomme ich den Link zur Umfrage?](#)"

Welche Kategorien muss ich ausfüllen und welche kann ich auswählen?

Die Umfrage ist wie folgt aufgebaut:

- Der Pflichtteil des Fragebogens umfasst ca. 40 Hauptfragen. Bei einigen Antwortoptionen werden zusätzlich vertiefende Fragen gestellt.
- **Die Pflichtkategorien sind:**
Allgemeine Fragen zum Projekt
Soziale Lage
Zugang & Auslastung
Reichweite & Sichtbarkeit
- Zur **Pflichtkategorie „Soziale Lage“** gehört ein **zusätzlicher Fragebogen für das Projektteam**, der über einen Link abrufbar ist. Der Link wird von dem Projektverantwortlichen versendet.
- Es folgt eine Abfrage, zu welchem Bereich Sie weitere Fragen beantworten wollen. **Mindestens eine dieser Kategorien** muss ausgewählt und beantwortet werden. Sie können selbstverständlich auch alle Wahlkategorien auswählen, das ist freiwillig.
- **Die Wahlkategorien sind:**
Vielfalt
Nachhaltigkeit
Kulturelle Bildung

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

*Kategorie: Zugang & Auslastung – Muss ich in Zukunft meine Teilnehmer*innen/Besucher*innen nach dem Alter oder der Herkunft fragen?*

- **Nein**, das ist nicht gewünscht – der sensible Umgang mit Besucher*innengruppen soll weiterhin gewahrt bleiben.
- Bei Fragen dieser Art geht es immer um **eine persönliche Einschätzung**, ob sich Ihre **Zielsetzung** vor Durchführung – beispielsweise an das Publikum – **im Nachgang erfüllt hat**.

*Ich bin als Einzelkünstler*in in einem Verein/Verband aktiv und in diesem Rahmen an kulturellen Projekten beteiligt. Kann ich meine Perspektive auch als Einzelkünstler*in in die Evaluation einbringen?*

- Ja, wenn Sie **Teil des Projektteams** waren, dann erhalten Sie über einen Link einen **kompakten Fragebogen** von dem*der Projektverantwortlichen.
- Nur wenn Sie der*die **Projektverantwortliche** des geförderten Projekts oder einer geförderten Struktur sind, **füllen Sie die gesamte Umfrage aus**.
- **In dem kompakten Fragebogen des Projektteams** wird dann nach Ihren persönlichen Erfahrungen, Arbeitsbedingungen und Motivation gefragt. **Siehe unter „[Warum gibt es zwei Fragebögen und was ist der Unterschied?](#)“**

Warum gibt es zwei Fragebögen und was ist der Unterschied?

- Der längere Fragebogen sollte von den Projektverantwortlichen mit Fokus auf die Projektstruktur, Soziale Lage, Zugang, Auslastung, Reichweite und Sichtbarkeit des Projekts ausgefüllt werden.
- Über einen Link wird ein kompakter Fragebogen von den Projektverantwortlichen an das Projektteam versendet.
- Hier wird nach persönlichen Erfahrungen, Arbeitsbedingungen und Motivation gefragt.
- Die **Beteiligung des Projektteams ist freiwillig** – je mehr Perspektiven hier jedoch einfließen, desto vielseitiger sind die Ergebnisse.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Warum soll auch mein Projektteam Fragen beantworten?

- Die Einbeziehung **aller beteiligten Personen** – von der Projektleitung über Angestellte bis zu ehrenamtlichen Helfer*innen – dient dazu, ein umfassendes, realistisches und faires Bild der Arbeitsrealität in der Szene zu erhalten.
- **Kulturprojekte sind oft teamorientiert** und basieren auf vielfältigen Rollen. Jede Perspektive trägt auf unterschiedliche Weise zum Verständnis bei.

Soll ich als Projektverantwortliche*r auch noch den Fragebogen für das Projektteam ausfüllen?

- **Ja**, bei dem zweiten Fragebogen richtet sich der Fokus dann auf Sie als beteiligte Person und weniger auf das Projekt.

Ich/Wir habe(n) eine strukturelle Förderung erhalten: Wie beantworte ich Fragen zum Projekt?

- Wir empfehlen, an den entsprechenden Stellen, das Wort "Projekt" gedanklich durch „Ihre Struktur“ bzw. „die Projekte, die Sie mit Hilfe der strukturellen Förderung realisieren konnten“ zu ersetzen.

Wenn ich mehr als ein gefördertes Projekt im Jahr beantrage, muss ich dann für jedes Projekt die Evaluation ausfüllen?

- **Ja!**

Ich habe ein Stipendium erhalten: Wie beantworte ich Fragen zu Publikum und Zielgruppe?

- Bitte beantworten Sie die Fragen in der **Kategorie „Zugang & Auslastung“** soweit es Ihnen möglich ist.
- Sollte hierbei eine Frage aus Ihrer Sicht nicht zu beantworten sein, wählen Sie „**Sonstiges**“ als Option.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

FAQs zur Anonymität

Bleiben meine Antworten anonym?

- Die Befragung wird **anonym** durchgeführt und **kann nicht in Verbindung mit einer Person oder Institution** gebracht werden.
- Die Teilnahme an der Evaluation hat **keine Auswirkungen** – weder positiv noch negativ – auf **zukünftige Förderentscheidungen**. Beantragte Zuwendungen für Projekte werden weiterhin unabhängig und fachlich von Jurys beurteilt.
- Beachten Sie bitte auch beim **Befüllen von Freifeldern** darauf, dass Ihre **Anonymität** möglichst gewahrt bleibt.

Wann bekomme ich den Link und wann muss ich die Evaluation ausfüllen?

- Sie bekommen **zeitnah nach dem Erhalt Ihres Zuwendungsbescheids** den Link zur Umfrage.
- Um die Evaluation aber vollständig auszufüllen, muss das **Projekt durchgeführt und beendet** sein. Denn viele Fragen im Rahmen der Evaluation können Sie nur in der Rückschau auf das Projektgeschehen beantworten.

Wie bekomme ich den Link zur Umfrage?

- Sie erhalten einen **individualisierten Zugangslink** an die von Ihnen im Antrag angegebene E-Mail-Adresse.
- Der Link wird **aus dem Umfrage-System heraus generiert** und verschickt.
- Nachdem Sie die **Umfrage abgeschlossen** haben, ist der **Link unbrauchbar**.
- Bei der späteren Auswertung durch das Kulturbüro besteht kein Zusammenhang zwischen Ihrem individualisierten Link und Ihren Antworten. **Ihre Anonymität bleibt auch hier gewahrt.**

Was ist, wenn ich meinen Link verloren habe?

- Wenn Sie die **Umfrage noch nicht ausgefüllt** haben, dann kann Ihnen der Link erneut **aus dem Umfrage-System an Ihre E-Mail-Adresse** geschickt werden.
- Hierfür müssen Sie dem Kulturbüro eine E-Mail schreiben.
Achtung: Der Link kann nur an die von Ihnen im Antrag angegebene E-Mail-Adresse geschickt werden.
- Das Kulturbüro kann nur einsehen, **ob** Sie die Umfrage ausgefüllt haben, **aber nicht durch wen, wann und welche Angaben** gemacht wurden.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Wie weise ich für den Verwendungsnachweis nach, dass ich an der Umfrage teilgenommen habe?

- Nach dem **vollständigen Ausfüllen** schließen Sie die Umfrage mit „**Absenden**“ ab.
- Sie erhalten im Anschluss eine **aus dem Umfrage-System heraus versendete Bestätigungs-Mail**, dass Sie erfolgreich an der Umfrage teilgenommen haben.
- Diese **E-Mail reichen Sie als Beleg zum Verwendungsnachweis** ein.
Die Bestätigungs-Mail **kann nicht in Verbindung zu Ihren Angaben** in der Umfrage gebracht werden.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

FAQs zum Verständnis

Warum sind manche Begriffe farbig oder gekennzeichnet?

- Neben manchen Begriffen steht ein ⓘ. Sobald Sie Ihre PC-Maus über den Begriff schieben, öffnet sich eine kleine Box mit einem erklärenden Text.
- Das **rote Sternchen *** kennzeichnet Pflichtfragen, die Sie beantworten müssen.

Gibt es Erklärungen zu Begriffen?

- **Ja**, neben manchen Begriffen steht ein ⓘ. Sobald Sie Ihre PC-Maus über den Begriff schieben, öffnet sich eine kleine Box mit einem erklärenden Text.
- Bei der Wahlkategorie "**Vielfalt**" werden *lila gekennzeichnete und kursiv formatierte Begriffe* in einem **Glossar, einem Wörterbuch in einer separaten .pdf-Datei**, erklärt. Hierfür klicken Sie auf die Begriffe und erhalten die .pdf-Datei automatisch als Download.
- Sie finden das Glossar auch laufend aktualisiert auf der [Webseite des Kulturbüros](#).

Muss ich jede Frage beantworten?

- Die mit dem **roten Sternchen gekennzeichneten Fragen** müssen beantwortet werden. Sie erhalten eine Information beim Weiter-Klicken, falls Ihre Angaben nicht vollständig sind.
- Sollten Sie aus Gründen keine Angaben machen wollen, so können Sie die dazu entsprechende Antwort "**Keine Angaben**" auswählen.

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Wie kann ich meine gesamten Antworten und Angaben im Nachgang einsehen?

- **Am Ende der Umfrage** können Sie Ihre gesamten Antworten und Angaben als .pdf-Datei abspeichern und herunterladen.
- **Das Kulturbüro empfiehlt das Abspeichern dieser Datei für Ihre eigenen Unterlagen.**
Diese Datei dürfen Sie nicht beim Kulturbüro einreichen!
- Aufgrund der Anonymität, gibt es keine technischen Möglichkeiten, Ihnen die eigenen Angaben im Nachhinein zukommen zu lassen.
Siehe unter "[Bleiben meine Antworten anonym?](#)"

[Zurück zum Inhaltsverzeichnis](#)

Die FAQs zur Evaluation werden laufend aktualisiert.

Sollten Verständnisfragen auftauchen, die hier nicht beantwortet werden, so zögern Sie nicht und sprechen uns darauf an – das Team des Kulturbüros hilft Ihnen gern weiter!

Kontakt

Kulturbüro der Stadt Dortmund

evaluationkulturbuero@stadtdo.de