

Leitfaden zur Erstellung einer Projektdokumentation

Ameisenfonds der Stadt Dortmund

Abgabe Ihrer Projektdokumentation

- Zum Abschluss Ihres Projektes reichen Sie Ihre Projektdokumentation **spätestens bis zum 30. September des Folgejahres** an umweltamt.ameisenfonds@stadtdo.de ein.

Was gehört in die Projektdokumentation?

- Die Projektdokumentation umfasst Ihre Projektbeschreibung, drei Fotonachweise als JPG-Datei und Ihre Nachweise der sachgerechten Verwendung der Fördermittel.
 - Ihr **Verwendungsnachweis** besteht aus den Kopien Ihrer Rechnungsbelege als Anlage sowie einer Liste der angeschafften Produkte/Leistungen.
 - **Die Fotoaufnahmen** senden Sie bitte als gesonderte Dateien im JPG-Format. Bitte fügen Sie die Bilder nicht in die Textdatei Ihrer Projektbeschreibung ein.
- Bitte denken Sie daran, Ihre „Einverständniserklärung zur Nutzung von Fotoaufnahmen“ (Formularvordruck) zu unterschreiben und uns zuzusenden.
- Bitte beachten Sie auch unsere „Hinweise zum Datenschutz“. Sie finden das Dokument ebenfalls im Downloadbereich.

Umfang der Projektbeschreibung

- Der Umfang sollte in etwa mindestens eine halbe Seite bis maximal eine DIN A4-Seite umfassen.
- Bitte geben Sie zwingend den Namen und den Kontakt Ihrer Schule (Adresse, E-Mail, Telefonnummer), eine*n Ansprechpartner*in für den Ameisenfonds sowie Ihre bewilligte Fördersumme mit an.

Inhalt der Projektdokumentation (eine Hilfestellung)

- Inhaltlich sollten Sie in Ihrer Projektdokumentation Ihre Projektidee sowie Ihr Projektziel übersichtlich beschreiben.
- Erläutern Sie in einem weiteren Schritt, ob und inwiefern Sie Ihre Ziele umsetzen konnten. Sind zum Beispiel all Ihre Vorhaben eingehalten worden?
- Schildern Sie uns, wie Ihr Projektverlauf ausgesehen hat. Was waren die wesentlichen Schritte der Projektdurchführung? Was lief nach Plan, was hätte anders laufen sollen?
- Fassen Sie Ihre Projektergebnisse zusammen und geben Sie eine abschließende Einschätzung zu Ihrem Projekt. Welche Bedeutung hat das Umweltprojekt bspw. für Ihre Schule? Ziehen Sie gerne ein Fazit mit Ausblick auf die Zeit nach dem Projekt, die Effekte, aber auch die eventuelle Fortführung.

Auf einen Blick

Zeitraumen der Förderung

- | | |
|---------------------------------|----------------------------------|
| • 30. September | Einsendeschluss |
| • 31. Oktober | Bekanntgabe geförderter Vorhaben |
| • November/Dezember | Erhalt der Fördermittel |
| • 30. September des Folgejahres | Abgabe der Projektdokumentation |

Ihre Projektdokumentation enthält:

- eine halbe bis eine Seite Projektbeschreibung

- Ihre Verwendungsnachweise:
 - Kopien der Rechnungsbelege
 - Leistungs- und Kostenübersicht in Tabelle (bitte Formularvordruck verwenden)

- drei Bilddateien (bitte als Anlage in einer JPG-Datei)

Die Projektbeschreibung erläutert das Projektvorhaben, das Projektziel, die Entscheidung zur Projektidee, den Projektablauf, die Projektergebnisse mit Bewertung des Projektes sowie optional einen Ausblick auf mögliche zukünftige Aktivitäten. **Bitte geben Sie immer den vollständigen Kontakt Ihrer Schule sowie Ansprechpartner*in Ihrer Schule und Fördersumme mit an.**

Bitte beachten Sie, dass wir uns ohne die fristgerechte Abgabe Ihrer Projektdokumentation vorbehalten, die bewilligten Fördermittel ggf. von Ihnen zurückzufordern.

Ansprechpartnerin

Stadt Dortmund – Umweltamt

Frau Korte

Tel: 0231/50-25825

E-Mail: umweltamt.ameisenfonds@stadt.do.de